



## **Plán práce na školní rok 2025–2026**

## Obsah

I.	Materiální oblast.....	3
II.	Výchovně vzdělávací oblast.....	4
1.	Studijní obory.....	4
2.	Koncepce školy na další období.....	5
3.	Výuka.....	5
4.	Maturitní zkoušky.....	5
5.	Přijímací řízení.....	6
6.	Třídní učitelé.....	6
7.	Další vzdělávání učitelů.....	7
8.	Výchovné poradenství.....	8
9.	Předmětové komise.....	11
10.	Správci sbírek.....	12
11.	Prezentace školy.....	12
12.	Mimoškolní a mimotřídní činnost žáků.....	12
13.	Výzdoba školy.....	13
14.	Harmonogram školního roku.....	14



## I. Materiální oblast

Škola je od 1. dubna 2001 zřizována Karlovarským krajem (dále jen KK). Financování je prováděno dvěma cestami – přímé náklady (platy, učební pomůcky, učebnice) hradí MŠMT a provozní náklady KK.

Obnova technického vybavení výuky se bude i nadále odvíjet od finančních možností školy, které jsou limitovány výší přídělu od zřizovatele a dotačními tituly (OP ST apod.). Standardní (krajské) prostředky budou směřovány zejména na dokončení výměny školního nábytku v jednotlivých kabinetech. Během září 2025 bude dokončena obnova odborných učeben v rámci realizace projektu OP ST „Odborné učebny SPgŠ, G a VOŠ KV, p. o.“. Zároveň během podzimu 2025 bude realizováno vybudování výtahu, rekonstrukce ICT učeben v sekretariátu. Dále bude během podzimních měsíců realizována rekonstrukce oplocení venkovního sportoviště školy, ne které škola obdržela dotaci z rozpočtu zřizovatele. Počátek roku 2026 dojde k nákupu nových notebooků pro část zaměstnanců školy v rámci zlepšení kvality konektivity.

### Úkoly:

#### A. Budova školy

1. Rekonstrukce kabinetů – 1. a 2. patro
2. Rekonstrukce odborných učeben – OP ST „Odborné učebny SPgŠ, G a VOŠ KV, p. o.“
3. Výměna stoupaček – odpad

#### B. Vnitřní úpravy v rámci drobné údržby

1. Výměna podlahové krytiny v kabinetech
2. Výměna vstupních dveří ve třídách – 3. patro



## II. Výchovně vzdělávací oblast

### 1. Studijní obory

#### Denní studium

STŘEDNÍ ŠKOLA

**75-31-M/01**

***Předškolní a mimoškolní pedagogika***

8 tříd: 1.PA, 1.PB, 2.PA, 2.PB, 3.PA, 3.PB, 4.PA, 4.PB

**75-41-M/01**

***Sociální činnost***

4 třídy: 1.S, 2.S, 3.S, 4.S

**78-42-M/03**

***Pedagogické lyceum***

4 třídy: 1.L, 2.L, 3.L, 4.L

**79-41-K/41**

***Gymnázium***

4 třídy: 1.G, 2.G, 3.G, 4.G

#### Dálkové studium

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

**75-31-N/01**

***Předškolní a mimoškolní pedagogika***

1.třída: 2.V



## 2. Koncepce školy na další období

Škola bude mít od 1. září 2025 20 tříd denního studia ve střední škole – v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika 8 tříd, v oboru Sociální činnost 4 třídy, v oboru Pedagogické lyceum 4 třídy, v oboru Gymnázium 4 třídy a 1 třídu dálkového studia ve vyšší odborné škole – Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Většina oborů, jež jsou ve škole vyučovány, jsou jedinými svého druhu ve středních školách v Karlovarském kraji.

Pro školní rok 2025/2026 budou na školu přijímáni žáci do dvou tříd oboru studia Předškolní a mimoškolní pedagogika (60 žáků), do jedné třídy oboru dvou Sociální činnost (30 žáků), do jedné třídy oboru studia Pedagogické lyceum (30 žáků), do jedné třídy oboru studia Gymnázium (30 žáků).

## 3. Výuka

V plánu práce kontrolní činnosti vycházíme ze zkušeností z předchozí hospitační a kontrolní činnosti. Budeme klást důraz na aktivizující metody výuky, které vedou žáky zejména k samostatnému vyhledávání informací a k jejich dalšímu zpracování.

Trvalá pozornost bude věnována hlavně výuce cizích jazyků a maturitních předmětů. Při kontrolní a hospitační činnosti bude pozornost zaměřena zejména na výuku maturitních předmětů, na způsob výuky, na aplikaci metod, které vedou k samostatné práci žáků s informacemi, na výsledky výuky a na formativní hodnocení.

### Úkoly:

1. Přípravovat výuku tak, aby žáci byli vedeni k samostatné práci a k vyhledávání informací; omezit podíl faktografie a vést žáky k umění nacházet a odvozovat souvislosti a samostatně tvořivě pracovat.
2. Zadávat srovnávací testy a sledovat úspěšnost žáků ve srovnání s ostatními třídami a školami podobného zaměření.
3. Ve výuce cizích jazyků zaměřit pozornost na komunikační dovednosti žáků a využívání odborné terminologie dle oborů.
4. Vyučující výchov budou dbát na to, aby žáci, zejména studijních oborů Předškolní a mimoškolní pedagogika a Sociální činnost, byli připravováni na využití poznatků získaných v těchto předmětech v budoucí praxi.

## 4. Maturitní zkoušky

### Podzimní zkušební období 2025

1. 9. a 2. 9. 2025 se budou na spádové škole (SZŠ a VOŠ KV, p. o.) konat didaktické testy společné části MZ podle jednotného zkušebního schématu.

Ústní zkoušky budou probíhat 8. 9. 2025. Praktické maturitní zkoušky budou 4. až 19. 9. 2025. Písemné maturitní zkoušky budou 2. a 3. 9. 2025.

### Jarní zkušební období 2026

Didaktické testy společné části se konají v pracovní dny v období od 4. května do 7. května 2026. Jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů určí MŠMT do 15. ledna 2026; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.



Ústní zkoušky konané před zkušební maturitní komisí budou probíhat od 18. května do 29. května 2026.

Profilová zkouška konaná písemnou a praktickou formou se může konat od 1. dubna 2026.

#### Úkoly:

1. Předmětové komise zpracují pro zkušební období 2026 maturitní témata profilové části MZ pro jednotlivé předměty, která budou zveřejněna na webových stránkách školy nejpozději 7 měsíců před konáním první profilové části maturitní zkoušky.
2. Ředitel školy jmenuje místopředsedy a další členy zkušebních komisí pro jarní zkušební období do 31. 3. 2026 a pro podzimní zkušební období do 30. 6. 2026. Zadavatele a hodnotitele písemné práce z českého jazyka a literatury a cizího jazyka jmenuje ŘŠ pro jarní a podzimní zkušební období nejpozději jeden měsíc před termínem konání didaktických testů a písemných prací.
3. Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to do 1. 12. 2025 pro jarní zkušební období a do 25. 6. 2026 pro podzimní zkušební období.

### **5. Přijímací řízení**

Přijímací řízení bude organizováno kombinací výsledků ze základního vzdělávání, přijímací zkoušky. Ve školním roce 2026/2027 předpokládáme otevření ve střední škole dvou tříd pro obor Předškolní a mimoškolní pedagogika, jedné třídy pro obor Pedagogické lyceum, jedné třídy pro obor Gymnázium a jedné třídy pro obor Sociální činnost – celkem tedy 5 tříd.

#### Úkoly:

1. Požadavky pro přijímací zkoušky z tělesné a hudební výchovy a logopedických kompetencí připraví příslušné předmětové komise a odevzdají vedení školy do 30. 9. 2025.
2. Konkrétní zadání pro přijímací zkoušky zpracují příslušné předmětové komise a odevzdají vedení školy do 7. 2. 2026.

### **6. Třídní učitelé**

#### Úkoly:

1. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat případným projevům šikany mezi žáky. Všechny náznaky tohoto jevu je nutné projednat jednak se školním metodikem prevence, ale také s vedením školy.
2. Třídní učitelé budou úzce spolupracovat s výchovným poradcem a se školním metodikem prevence a budou informovat žáky o činnosti těchto pracovníků.
3. Třídní učitelé upozorní ředitele školy na žáky, kteří do pěti dnů nepřítomnosti ve škole nepodalí žádnou informaci o své absenci.
4. Všichni třídní učitelé musí dbát na pečlivé vedení povinné dokumentace třídy a případné nedostatky okamžitě odstraňovat.
5. Úřední korespondenci a jiné písemné podklady budou učitelé zpracovávat na osobních počítačích.
6. Všichni vyučující budou dbát na příjemné prostředí ve třídách a na případné nedostatky budou upozorňovat třídní učitele. Je třeba, aby nástěnky ve třídách měly patřičnou estetickou úroveň. Závady technického charakteru budou zapisovány do knihy závad, která

je ve sborovně.

7. Všechny třídy budou pečovat o květinovou výzdobu v učebnách.
8. Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími vypracovává, kontroluje a hodnotí individuální vzdělávací plán a plán pedagogické podpory pro žáky, kteří o něj požádali, a byl schválen ředitelem školy.

### **Přehled tříd, třídních učitelů a jejich zástupců:**

<b>Třída</b>	<b>TU</b>	<b>Zastupující TU</b>	<b>Kmenová učebna</b>
1.G	Petr Příbys	Šárka Kozlová	309
1.L	Veronika Kapsová	Hynek Bureš	116
1.PA	Pavel Šebesta	Jana Dubcová	125
1.PB	Karolína Kuberová	Pavel Malůš	318
1.S	Svatava Misaková	Ljuba Šleisová	110
2.G	Petra Kynclová	Vít Mašek	218
2.L	Petra Rumlenová	Romana Pachtová	113
2.PA	Simona Vanke	Lada Duspivová	207
2.PB	Martin Šíp	Ivana Jurnečková	114
2.S	Naděžda Pajanková	Eva Hrazdiová	302
2.V	Zuzana Týnková	Blanka Andrová	203
3.G	Iveta Franková	Milena Šmehlíková	203
3.L	Radek Hromuško	Petr Radimerský	303
3.PA	Alžběta Pospíšilová	Věra Houdková	408
3.PB	Martin Januška	Hynek Mašata	D1
3.S	Lenka Rohlová	Michal Vlček	305
4.G	Lukáš Trapp	Kateřina Batrlová	209
4.L	Jitka Mikulová	Dana Jansová	306
4.PA	Lenka Biskupová	Eva Puzoňová	410
4.PB	Eva Plhová	Eva Kunešová	D2
4.S	Alena Chládková	Veronika Melzerová	206

### **7. Další vzdělávání učitelů**

V minulém školním roce se řada učitelů zúčastnila vzdělávacích akcí pořádaných především NIDV Karlovy Vary, ale i jinými vzdělávacími institucemi. Vyučující se budou přihlašovat dle nabídek vzdělávacích institucí na jednotlivé akce.



### Úkoly:

1. Všichni vyučující budou sledovat nové trendy ve svých oborech. Zaměří se na práci s informacemi a na uplatňování mezipředmětových vztahů, větší pozornost budou věnovat také projektové činnosti žáků.
2. Vedení školy bude zveřejňovat nabídky vzdělávacích akcí prostřednictvím e-mailu.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci budou nadále prohlubovat své dovednosti v práci s PC se zaměřením na elektronicky vedenou dokumentaci.
4. Pedagogičtí pracovníci se budou zúčastňovat akcí podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí, zejména Národního institutu dalšího vzdělávání Karlovy Vary.

### **8. Výchovné poradenství**

Výchovným poradcem je Mgr. Z. Týnková, školní metodik prevence je Mgr. Alžběta Pospíšilová. Činnost v této oblasti bude zaměřena především na předcházení případné šikany, na prevenci užívání návykových látek, kariérové poradenství a podporu žáků s výukovými a výchovnými problémy. I nadále se budeme snažit zlepšit spolupráci mezi žákem, rodiči a školou.

### **Konzultační hodiny:**

středa: 11:50–12:35 hod.      ostatní po individuální domluvě

Telefon: 354 224 725

E-mail: [zuzana.tynkova@pedgym-kv.cz](mailto:zuzana.tynkova@pedgym-kv.cz)

Prioritní cíle VP zůstávají stejné.

## ORGANIZAČNÍ PLÁN ČINNOSTÍ – VÝCHOVNÝ PORADCE:

Měsíc	Činnost
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Příprava plánu činností VP.</li> <li>- Převedení evidovaných žáků, vyřazení žáků, kteří školu ukončili z evidence</li> <li>- Příprava a realizace úvodních besed – 1. ročníky</li> <li>- Spolupráce s PPP</li> <li>- Nástěnka VP a kariérního poradenství, její průběžná aktualizace.</li> <li>- Vyhledávání talentovaných žáků – ve spolupráci s TU</li> <li>- Hodnocení žáků se SVP pro uzpůsobení podmínek při státních maturitě – spolupráce s PPP.</li> <li>- Informace učitelům: internet, nástěnka výchovného poradce.</li> <li>- Informace o přípravných kurzech na vysoké školy pro studenty 4. ročníků</li> <li>- Doplnění metodických materiálů pro třídní učitele, podle jejich potřeb</li> <li>- Spolupráce s metodikem prevence v naplňování MPP</li> <li>- Hodnocení IVP</li> </ul>
X. XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poradenství v případech poruch chování – výchovné komise, vrstevnické programy v problémových třídách.</li> <li>- Spolupráce VP a učitelů vyučujících ve třídách se žáky s poruchami učení.</li> <li>- Schůzka s třídními učiteli – metodická činnost.</li> <li>- Práce se žáky s poruchami učení a jejich zákonnými zástupci – třídní schůzky</li> <li>- Pedagogická rada – práce se žáky s výukovými problémy a s problémy s docházkou</li> <li>- Informace učitelům: internet, nástěnka výchovného poradce.</li> <li>- Práce s talentovanými žáky – depistáž 1. ročníky</li> <li>- Informace o pokračování ve studiu</li> <li>- Účast na seminářích vypsáných pro výchovné poradce</li> <li>- Hodnocení IVP</li> </ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spolupráce s metodikem prevence v naplňování MPP</li> <li>- Práce ve výchovné komisi školy, sledování účinnosti výchovných opatření.</li> <li>- Poradenství v případech poruch chování – výchovné komise, vrstevnické programy v problémových třídách.</li> <li>- Spolupráce VP a učitelů vyučujících ve třídách se znevýhodněnými žáky</li> <li>- Setkání s TU, informace o metodických materiálech</li> <li>- Beseda pro žáky 4. ročníků.</li> <li>- Informace učitelům: internet, nástěnka výchovného poradce</li> <li>- Spolupráce s metodikem prevence v naplňování MPP</li> </ul>
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práce ve výchovné komisi školy, sledování účinnosti výchovných opatření.</li> <li>- Hodnocení I. pololetí – poradenství žákům i učitelům.</li> <li>- Poradenství v případech poruch chování – výchovné komise, vrstevnické programy v problémových třídách.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spolupráce VP a učitelů vyučujících ve třídách se žáky s poruchami učení – klasifikace žáků, třídní schůzky.</li> <li>- Klasifikační porada – práce s žáky, kteří mají problémy s klasifikací a docházkou.</li> <li>- Informace o pokračování ve studiu VŠ a VOŠ</li> <li>- Informace učitelům: internet, nástěnka výchovného poradce.</li> <li>- Doplnění metodických materiálů pro třídní učitele, podle jejich potřeb</li> <li>- Konzultace s PPP event. dalšími zařízeními</li> <li>- Hodnocení IVP</li> </ul>
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práce ve výchovné komisi školy, sledování účinnosti výchovných opatření.</li> <li>- Přihlášky na VŠ a VOŠ</li> <li>- Úvod do světa práce, beseda ve 4. roč. – vstup na trh práce, možnosti absolventa střední školy, akční plánování, životní úspěch a seberealizace.</li> <li>- Poradenství v případech poruch chování – výchovné komise, vrstevnické programy v problémových třídách.</li> <li>- Besedy se žáky 4. ročníků – třídnické hodiny – příprava na maturitu, stresové období, efektivní učení, volba povolání.</li> <li>- Informace učitelům: internet, nástěnka výchovného poradce.</li> <li>- Účast na seminářích vypsanych pro výchovné poradce.</li> <li>- Spolupráce s metodikem prevence v naplňování MPP.</li> </ul>
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práce ve výchovné komisi školy, sledování účinnosti výchovných opatření.</li> <li>- Úvod do světa práce, beseda ve 3. roč. – vstup na trh práce, možnosti absolventa střední školy, akční plánování, životní úspěch a seberealizace.</li> <li>- Poradenství v případech poruch chování, vrstevnické programy v problémových třídách.</li> <li>- Práce s talentovanými žáky – depistáž II. – 1. ročníky</li> <li>- Schůzka s třídními učiteli – metodická činnost. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informace učitelům: internet, nástěnka výchovného poradce.</li> <li>- Hodnocení IVP</li> </ul> </li> </ul>
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práce ve výchovné komisi školy, sledování účinnosti výchovných opatření.</li> <li>- Příprava maturit pro žáky se SVP – PUP</li> <li>- Práce se žáky s SPÚ a jejich zákonnými zástupci, třídní schůzky.</li> <li>- Pedagogická rada – práce se studenty s výukovými problémy a docházkou.</li> <li>- Spolupráce VP a učitelů vyučujících ve třídách se žáky s poruchami učení.</li> <li>- Státní maturity – rady ke zvládnání učiva, zvládnání krizové situace, metody učení.</li> <li>- Informace učitelům: internet, nástěnka výchovného poradce.</li> <li>- Beseda se žáky 3. ročníků.</li> </ul>
<b>V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práce ve výchovné komisi školy, sledování účinnosti výchovných opatření.</li> <li>- Poradenství v případech poruch chování, vrstevnické programy v problémových třídách.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spolupráce VP a učitelů vyučujících ve třídách se žáky s poruchami učení.</li> <li>- Spolupráce se studentskou radou.</li> <li>- Informace učitelům: internet, nástěnka výchovného poradce.</li> <li>- Účast na seminářích pro výchovné poradce.</li> <li>- Spolupráce s metodikem prevence v naplňování MPP a plán nového MPP na příští školní rok.</li> </ul>
<b>VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spolupráce VP a učitelů vyučujících ve třídách se žáky s poruchami učení – klasifikace žáků.</li> <li>- Případné komisionální zkoušky žáků s poruchami učení – účast na zkoušce.</li> <li>- Hodnocení plnění plánu VP.</li> <li>- Hodnocení školní úspěšnosti u žáků se SVP</li> <li>- Hodnocení IVP</li> </ul>

## 9. Předmětové komise

Na škole budou pracovat v tomto školním roce tyto předmětové komise s předsedy:

Český jazyk	L. Rohlová
Cizí jazyky ANJ	D. Jansová
Cizí jazyky NEJ, SPJ	Š. Kozlová
Společenské vědy	J. Mikulová
Matematika a fyzika	P. Šebesta
Informatika	K. Batrlová
Biologie, chemie a zeměpis	L. Trapp
Pedagogika, psychologie a pedagogická praxe	L. Šleisová
Předměty ekonomické profilace a odborné praxe	R. Šafaříková
Tělesná výchova	V. Houdková
Hudební výchova	I. Jurnečková
Výtvarná výchova	J. Haladová
Dramatická výchova	N. Pajanková

Členem předmětové komise je každý vyučující příslušného předmětu. Komise se sejdou pětkrát za rok a z každého zasedání odevzdají stručný zápis řediteli školy. Úvodní schůzka bude v přípravném týdnu v srpnu, hodnotící pak ke konci června. Termíny zbývajících schůzí určí předseda komise podle potřeby.



## 10. Správci sbírek

Biologie:	Simona Vanke
Matematika:	Pavel Šebesta
Fyzika:	Svatava Misaková
Výpočetní a didaktická technika:	Kateřina Batrlová
Výtvarná výchova:	Jana Haladová
Německý jazyk:	Alena Chládková
Anglický jazyk:	Dana Jansová
Společenské vědy:	Jitka Mikulová
Dramatická výchova:	Naděžda Pajanková
Tělesná výchova:	Vít Mašek
Český jazyk:	Hynek Mašata
Pedagogika, psychologie:	Blanka Andrová
Hudební výchova – notový materiál:	Ivana Jurnečková
Hudební nástroje:	Martin Berger
Chemie:	Iveta Franková
Knihovna:	Radka Šafaříková

## 11. Prezentace školy

Prezentace školy je jedním z důležitých faktorů působících na vědomí rodičovské i širší veřejnosti, proto se jako v předchozích letech zúčastníme prezentační výstavy středních škol v Sokolově, Ostrově a Chebu. V listopadu 2025 a v lednu 2026 budou uspořádány *Dny otevřených dveří*; využívána bude v přiměřené míře také prezentace v tisku a jiných sdělovacích prostředcích. Ředitel školy a jeho zástupci se zúčastní podzimních rodičovských schůzek na ZŠ v Karlovarském kraji.

## 12. Mimoškolní a mimotřídní činnost žáků

V této oblasti dosáhli v minulém školním roce naši žáci a studenti vynikajících výsledků. Dokladem toho byla kvalitní umístění žáků na několika uměleckých přehlídkách, kde žáci dosáhli významných celorepublikových úspěchů. Stejně úspěšní byli žáci, kteří reprezentovali školu ve sportovních disciplínách. Škola bude poskytovat dostatek prostoru pro rozvoj mimoškolní činnosti. Podmínkou účasti je bezproblémový průběh výchovně vzdělávacího procesu u každého takového žáka či studenta.

### Úkoly:

1. Zveřejnění nabídky kroužků ve sborově učiní vyučující do 29. 8. 2025
2. Přihlášky žáků do kroužků 1.– 5. 9. 2025
3. Zahájení činnosti kroužků 8. 9. 2025



Pro volný čas žáků organizuje naše škola tyto kroužky:

Divadelní studio Divadla Dagmar	Pk
Sborový zpěv	Ds
Příprava na mezinárodní jazykovou zkoušku FCE, CAE	Bs
Bodyform	Po

Akce pro žáky v rámci doplnění a rozšíření výuky a zájmová činnosti žáků budou pravidelně zveřejňovány v měsíčním plánu akcí.

### 13. Výzdoba školy

Úroveň výzdoby školy je velmi dobrá. V této úspěšné činnosti budeme dále pokračovat – koordinátorem bude J. Haladová.

Školní Minigalerie bude v průběhu roku opět využívána k pořádání výstav – plán výstav je uveden dále.

<u>Měsíc</u>	<u>Téma</u>	<u>Vystavující</u>
Září	60. výročí školy - TABLA TŘÍD	učitelé PK VYV
Říjen	ČAS - práce dětí 1. MŠ Karlovy Vary	V. Bartoňová
Listopad	Maturitní práce 4. L, 4. PA, PB	Mgr. R. Pachtová
Prosinec	Maturitní práce 4. L, 4. PA, PB	Mgr. J. Haladová
Leden	SVĚT FANTAZIE A MÝTŮ	býv. 2.L, 3.L
Únor	Ročníkové práce 4. S	Mgr. R. Pachtová
Duben	Ročníkové práce	4.L spec.
Květen		4.PA, 4.PB spec

**Otevírací doba pro návštěvníky: Út, Čt 14:00 – 16:00**



## 14. Harmonogram školního roku

Zahájení školního	1. 9. 2025
Ukončení 1. pololetí	29. 1. 2026
Ukončení školního roku	30. 6. 2026

### Prázdniny:

podzimní	27.–29. 10. 2025
vánoční	22. 12. 2025 – 2. 1. 2026
pololetní	30. 1. 2026
jarní	23. – 27. 2. 2026
velikonoční	2. 4. 2026
hlavní	1. 7. – 31. 8. 2026

### Přijímací řízení:

Školní přijímací zkouška	1.termín	16. 3. 2026
	2.termín	18. 3. 2026
	náhradní termín	27. 4. 2026
Jednotná přijímací zkouška	1. termín	10. 4. 2026
	2.termín	13. 4. 2026
	1. náhradní termín	28. 4. 2026
	2. náhradní termín	29. 4. 2026

### Maturitní zkoušky

#### Podzimní zkušební období 2025

1. 9. 2025	jazyk a literatura	didaktický test
2. 9. 2025	Matematika, Anglický jazyk	didaktický test
8. 9. 2025	Ústní zkoušky	
4.,5.,18.,19., 9. 2025	Praktické zkoušky	
2.,3. 9. 2025	Písemné zkoušky	

#### Jarní zkušební období 2026

Didaktické testy	4. – 6. 5. 2026
Praktické zkoušky	1. 4. – 15. 5. 2026
Písemné zkoušky	8. a 9. 4. 2026
Ústní zkoušky	18. – 29. 5. 2026

### Třídní schůzky:

1. ročníky	5. 9. 2025
všechny ročníky	24. 11. 2025 a 30. 3. 2026



Pedagogické a odborné praxe:

4.S	15. 9. – 3. 10. 2025
4.PA, 4.PB	6. – 24. 10. 2025
3.PA, 3.PB	6. – 10. 10. 2025, 18. – 29. 5. 2026
4.L	13. – 24. 10. 2025
3.S	11. – 29. 5. 2026
1.PA, 1.PB, 2.PA, 2.PB, 2.L, 3.L, 1.S, 2.S	18. – 29. 5. 2026

Pedagogické rady:

zahajovací	29. 08. 2025
čtvrtletní	24. 11. 2025
pololetní	26. 01. 2026
čtvrtletní	30. 03. 2026
klasifikační 4. r.	24. 04. 2026
klasifikační 1.–3. r.	24. 06. 2026
závěrečná	30. 06. 2026

Den otevřených dveří: 21. 11. 2025  
10. 01. 2026

Maturitní ples 4.PA, 4.PB 07. 02. 2026  
4.G, 4.S 13. 02. 2026  
4.L 23. 01. 2026

Den učitelů 26. 03. 2026

Doporučený termín pro školní výlety 22.–24. 6. 2026

Termín odevzdání přihlášek

k maturitní zkoušce – jarní termín	01. 12. 2025
– podzimní termín	25. 06. 2026
k volitelným předmětům	13. 03. 2026

V Karlových Varech dne 29. srpna 2025

Mgr. Bohuslav Peroutka v.r.  
ředitel školy